УТВЕРЖДАЮ:

Глава города Димитровграда

 Ульяновской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.С.Павленко

 09.11.2020 г.

**Карта коррупционных рисков Администрации города Димитровграда Ульяновской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Коррупционно-опасная функция** | **Типовые ситуации** | **Наименование должности** | **Степень риска****(низкая,****средняя,****высокая)** | **Меры по управлению коррупционными рисками** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.Управление социально-экономического развития Администрации города Димитровграда Ульяновской области** |
| 1.1. | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно завышена начальная (максимальная) цена контракта | Главный специалист-эксперт отдела экономического анализа и ценообразования | Высокая | Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта |
| 1.2. | Подготовка заключения о целесообразности заключения Соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития | Соблюдение требований к размещению новых производств с учетом санитарно-защитных зон, класса опасности и правил землепользования и застройки. Подготовка и согласование проекта Соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития (в последующем резидент будет пользоваться налоговыми преференциями и льготами)  | Начальник отдела стратегического планирования и ТОСЭР | Низкая | Рассмотрение заявки на комиссии (вынесение комиссионного решения) до подготовки заключения. Исключение очного взаимодействия служащего с заявителем (предпринимателями и представителями предприятий). Доведение до сотрудников меры ответственности и неотвратимости наказания за совершение коррупционных преступлений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять или как просьба о даче взятки. |
| **2.Управление по информационной политике и общественным коммуникациям** **Администрации города Димитровграда Ульяновской области** |
| 2.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Разработка и согласование нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | Начальник Управления | Низкая  | - нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции;- привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.Разъяснение служащим:-обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2.2. | Взаимодействие с институтами гражданского общества, в том числе в сфере межнациональных, межконфессиональных отношений | Организация совещаний, мероприятий, встреч | Начальник Управления | Низкая  | Разъяснения служащим:- обязанности незамедлительно сообщить руководителю аппарата Администрации города о склонении к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершенное правонарушение. |
| **3.Организационный отдел Администрации города Димитровграда Ульяновской области** |
| 3.1. | Осуществление функций в сфере организации наградной деятельности Главы города, в рамках полномочий органа местного самоуправления | Разработка, согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий органа местного самоуправления (не соответствует положению о наградной деятельности) | Начальник организационного отдела, консультант | Низкая | Разъяснения служащим:- обязанности незамедлительно сообщить руководителю аппарата Администрации города о склонении к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершенное правонарушение. |
| 3.2. | Представительская деятельность, участие в организации рабочей поездки Губернатора Ульяновской области, делегаций | Организация совещаний, мероприятий, визитов, проводимых с участием Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области, российских и иностранных делегаций | Начальник организационного отдела, консультант | Низкая | Разъяснения служащим:- обязанности незамедлительно сообщить руководителю аппарата Администрации города о склонении к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершенное правонарушение. |
| **4.Отдел внутреннего финансового контроля Администрации города Димитровграда****Ульяновской области** |
| 4.1. | - Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;- осуществление контроля в сфере закупок. | По завершении контрольного мероприятия неотражение в акте (заключении) по результатам контрольного мероприятия выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение  | -Начальник отдела,-главный специалист-эксперт отдела,-главный специалист-эксперт отдела | высокаявысокаявысокая | Комиссионное проведение контрольных мероприятий;Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4.2. | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности должностных лиц за нарушение законодательства в рамках осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю | Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя | Начальник отдела | высокая | Разъяснения должностным лица:- об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение,- порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 4.3. | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | Начальник отдела | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;-привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения создания совместных рабочих групп.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5.Отдел безопасности Администрации города Димитровграда Ульяновской области |
| 5.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Разработка и согласование нормативных правовых актов | Начальник отдела | Низкая | Привлечение к разработке нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасных функций;Обязанности незамедлительного сообщить представителю отдела муниципальной службы и кадров Администрации города;Ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 5.2. | Проведение проверок (соблюдение требований антитеррористической защищенности объектов (мест массового пребывания людей) | В ходе проведения проверки служащий обнаруживает нарушения действующего законодательства.Во избежание составления акта о выявленном нарушении, представитель проверяемой стороны предлагает служащему определенную денежную сумму или подарок | Начальник отдела | средняя | Размещение на официальном сайте Администрации города информации о результатах проверки.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительного сообщить представителю отдела муниципальной службы и кадров Администрации города;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5.3. | Подготовка документов согласования либо в отказе согласования проведения митингов | Необоснованный отказ (дача согласия) на проведение митинга, пикета | Начальник отдела | средняя | Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительного сообщить представителю отдела муниципальной службы и кадров Администрации города;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5.4. | Проверка ящиков для анонимных обращений граждан по фактам коррупции | Сокрытие обращений граждан по фактам коррупции | Начальник отдела | средняя | Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительного сообщить представителю отдела муниципальной службы и кадров Администрации города;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5.5. | Проверка документов на аффелирование к заседанию Комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нежд города | Сокрытие аффелированности документов | Начальник отдела | средняя | Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительного сообщить представителю отдела муниципальной службы и кадров Администрации города;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **6.Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Димитровграда Ульяновской области**  |
| 6.1. | Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях принятия решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти; Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления | Начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;Главный специалист- эксперт отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  | Низкая | Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;- публикация решений судов в системе обмена информации;- анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции. |
| 6.2. | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления | должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя | Начальник отделаГлавный специалист-эксперт (секретарь комиссии) | Низкая | Разъяснение должностным лицам:- об установленных действующим законодательством РФ мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;- порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.Формирование негативного отношения лиц к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |
| 6.3. | Организация проверки органов системы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних  | Искажение результатов проведенной проверки  | Начальник отделаГлавный специалист-эксперт (секретарь комиссии) | Средняя | Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительного сообщить представителю отдела муниципальной службы и кадров Администрации города;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7.Правовое управление Администрации города Димитровграда Ульяновской области  |
| 7.1. | Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере ведения Администрации города | Разработка проектов правовых актов Администрации города, содержащих коррупциогенные факторы. | Начальник УправленияНачальники отделовГлавные специалисты – экспертыГлавные специалисты – эксперты (юрисконсульт)Ведущие инспекторы | ВысокаяСредняяНизкаяНизкаяНизкая | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;- планирование деятельности по разработке муниципальных нормативных правовых актов;- антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;- планирование деятельности по разработке муниципальных нормативных правовых актов;- четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов;- информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов;- укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции;- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;- разъяснение должностным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7.2. | Проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов, представляемых для согласования | Согласование проектов муниципальных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы. | Начальник УправленияНачальники отделовГлавные специалисты – экспертыГлавные специалисты – эксперты (юрисконсульт)Ведущие инспекторы | ВысокаяСредняяНизкаяНизкаяНизкая | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;- планирование деятельности по разработке муниципальных правовых актов;- четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при осуществлении проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов;- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;- разъяснение должностным лицам:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7.3. | Подготовка заключений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов | Подготовка заключений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | Начальник УправленияНачальники отделовГлавные специалисты – экспертыГлавные специалисты – эксперты (юрисконсульт)Ведущие инспекторы | ВысокаяСредняяНизкаяНизкаяНизкая | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов, осуществляющих проведение;- четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов;- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;- разъяснение должностным лицам:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7.4. | Проведение правовой экспертизы договоров и соглашений, заключаемых от имени Администрации города | Согласование проектов договоров (соглашений) | Начальник УправленияНачальники отделовГлавные специалисты – экспертыГлавные специалисты – эксперты (юрисконсульт)Ведущие инспекторы | ВысокаяСредняяНизкаяНизкаяНизкая | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями при проведении правовой экспертизы договоров и соглашений;- ведение отчетности по результатам проведения правовой экспертизы договоров и соглашений;- разъяснение должностным лицам:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7.5. | Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при Администрации города | Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов | Начальник УправленияНачальники отделов | ВысокаяСредняя | - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов;- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;- разъяснение должностным лицам:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями. |
| 7.6. | Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц | Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества граждан, юридических лиц | Начальник УправленияНачальники отделовГлавные специалисты – экспертыГлавные специалисты – эксперты (юрисконсульт)Ведущие инспекторы | ВысокаяСредняяНизкаяНизкаяНизкая | - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц;- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами;- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;- разъяснение должностным лицам:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7.7. | Защита прав и законных интересов Администрации города в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей, в Федеральной антимонопольной службе и иных органах | Согласование позиции представления в суде интересов Администрации города с другими участниками процесса | Начальник УправленияНачальники отделовГлавные специалисты – экспертыГлавные специалисты – эксперты (юрисконсульт) | ВысокаяСредняяНизкаяНизкая | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;- ведение отчетности по результатам рассмотренных в суде, иных органах дел;- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;- разъяснение должностным лицам:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7.8. | Участие при рассмотрении дел об административных правонарушениях | Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя | Начальник УправленияНачальники отделовГлавные специалисты – экспертыГлавные специалисты – эксперты (юрисконсульт) | ВысокаяСредняяНизкаяНизкая | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;- четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия;- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов, участвующих в рассмотрении дел об административных правонарушениях, с гражданами и организациями;- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;- разъяснение должностным лицам:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;-укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции. |
| 7.9. | Осуществление функций контроля процесса оказания муниципальных услуг в рамках полномочий правового управления Администрации города | Принятие решений о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органовПо завершению мероприятий по контролю не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждениеУстановление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги | Начальник управленияГлавный специалист – эксперт | ВысокаяНизкая | Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги;Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией);Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права. |
| 8.Отдел делопроизводства и контроля Администрации города Димитровграда Ульяновской области  |
| 8.1. | Осуществление функций в сфере регистрации входящих писем, уведомлений | Контроль за своевременной подготовкой ответов на письма юридических лиц, неисполнение которых может повлечь за собой нарушение установленного срока ответа и привлечения к административной ответственности | Начальник отдела  | Низкая | Разъяснения служащим:-обязанности незамедлительно сообщить руководителю аппарата Администрации города о склонении к совершению коррупционного правонарушения;-ответственности за совершенное правонарушение. |
| 8.2. | Осуществление функций в сфере регистрации постановлений, распоряжений Главы города, постановлений и распоряжений Администрации города | Заверение копий постановлений, распоряжений Главы города, постановлений и распоряжений Администрации города в части полноты и достоверности правового акта | Начальник отдела  | Низкая | Разъяснения служащим:-обязанности незамедлительно сообщить руководителю аппарата Администрации города о склонении к совершению коррупционного правонарушения;-ответственности за совершенное правонарушение. |
| 9.Отдел опеки и попечительства Администрации города Димитровграда Ульяновской области |
| 9.1. | Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя ОГВ (ОМС); пассивная позиция при защите интересов ОГВ (ОМС) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями. | Начальник отдела опеки и попечительства  | СредняяЕдинолично | Разъяснение служащим:- обязанностей незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;- публикации решений судов в системе обмена информации;- анализ материалов судебных дел в части реализации представителем ОГВ (ОМС) утвержденной правовой позиции. |
|  |  | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя ОГВ (ОМС); пассивная позиция при защите интересов ОГВ (ОМС) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями.Выработка позиций представления в суде интересов ОГВ (ОМС), используя договоренность со стороной по делу (судьей).Получение положительного решения по делам ОГВ (ОМС):- используя договоренность со стороной по делу (судьей);- умалчивая о фактических обстоятельствах дела. | Главные специалисты - эксперты отдела опеки и попечительства | СредняяЕдинолично |  |
| 9.2. | Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров, соглашений), заключаемых от имени ОМС; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров, соглашений.Заключение имущественных сделок, принадлежащих на праве собственности несовершеннолетним; заключение договоров о приемных семьях | Согласование проектов договоров, соглашений, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на получение (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.Заключение имущественных сделок, принадлежащих на праве собственности несовершеннолетним; заключение договоров о приемных семьях. | Начальник отдела опеки и попечительства Главные специалисты - эксперты отдела опеки и попечительства  | Высокая В составе комиссии | Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);Разъяснение служащим:- обязанностей незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |
| 9.3. | Осуществление функций контроля (надзора) в рамках полномочий ОГВ, ОМС (проверка условий жизни несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, сирот; контроль за исполнением обязанностей приемных родителей, попечителей, опекунов; контроль по финансовым операциям несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, сирот и др.) | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору). | Начальник отдела опеки и попечительства Главные специалисты - эксперты отдела опеки и попечительства  | ВысокаяЕдинолично  | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действия служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий;Разъяснение служащим:- обязанностей незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  |  | По завершении мероприятий по контролю (надзору) неотражение в акте (справке) о результатах мероприятий по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. |  |  |  |
|  |  | Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. |  |  |  |
|  |  | Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. |  |  |  |
| 9.4. | Оказание муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста 16 лет. | Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги | Начальник отдела опеки и попечительства Главные специалисты - эксперты отдела опеки и попечительства  | ВысокаяВ составе комиссии  | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;Размещение на официальном сайте ОМС Административного регламента предоставления муниципальной услуги;Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;Разъяснение служащим:- обязанностей незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  |  | Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста 16 лет. |  |  | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан и должностных лиц, использование информационных технологий, обслуживание заявителей в ОГКУ «Правительства для граждан» и его обособленных подразделений в Центре, специализирующемся на предоставлении государственных, муниципальных, дополнительных (сопутствующих) услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность на территории Ульяновской области |
|  |  | Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. |  |  | Оптимизация перечня документов, которые граждане обязаны предоставить для реализации права. |
| **10.Комитет по жилищно-коммунальному комплексу Администрации города Димитровграда Ульяновской области** |
| 10.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Разработка и согласование проектов НПА, содержащих коррупциогенные факторы | Исполняющий обязанности Председателя Комитета по ЖКК | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции;привлечение к разработке проектов НПА институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за нарушение коррупционных правонарушений. |
|  |  | Разработка и согласование проектов НПА, содержащих коррупциогенные факторы | Заместитель Председателя Комитета по ЖКК | средняя |  |
|  |  | Разработка и согласование проектов НПА, содержащих коррупциогенные факторы | Юрисконсульт | низкая |  |
| 10.2. | Представление интересов структурного подразделения (Комитета по ЖКК) Администрации города в судебных и иных органах власти | ненадлежащее исполнение обязанностей представителя (пассивная позиция при защите интересов Комитета по ЖКК в пользу третьих лиц); злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на вознаграждение. | Юрисконсульт | средняя | Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за нарушение коррупционных правонарушений;публикация решений судов в системе обмена информации;анализ материалов судебных дел в части реализации представителем утвержденной правовой позиции. |
| 10.3. | Организация правовой работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени Комитета по ЖКК); подготовка по ним заключений, замечаний и предложений, мониторинг | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение | Исполняющий обязанности Председателя Комитета по ЖКК | высокая | Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций;разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за нарушение коррупционных правонарушений. |
| 10.4. | Реализация мероприятий государственной программы (областной целевой программы), по которой Комитет по ЖКК является ответственным исполнителем (соисполнителем) | Подготовка документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам  | Исполняющий обязанности Председателя Комитета по ЖКК | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции;подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии;разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за нарушение коррупционных правонарушений. |
| 10.5. | Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на Комитета по ЖКК  | При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):- уже были ранее оплачены;- не предусмотрены контрактом (договором);При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. | Исполняющий обязанности Председателя Комитета по ЖКК | высокая | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за нарушение коррупционных правонарушений. |
| 10.6. | Осуществление полномочий собственника (учредителя) в отношении подведомственных Комитету по ЖКК  | Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с получением (обещанием) от них вознаграждения. | Исполняющий обязанности Председателя Комитета по ЖКК | высокая | Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием представителей иных структурных подразделений Администрации города. |
| 10.7. | Выдача специального разрешения на движение транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения города Димитровграда Ульяновской области | Проведение мероприятий по предоставлению муниципальной услуги (прием заявки, рассмотрение, выдача разрешения). | Главный специалист-эксперт отдела благоустройства, транспорта и связи Комитета по ЖКК  | средняя | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за нарушение коррупционных правонарушений. |
| 10.8. | Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | Проведение мероприятий по предоставлению муниципальной услуги (прием заявки, рассмотрение, принятие решения). | Главный специалист-эксперт отдела по организации управления жилищным фондом Комитета по ЖКК | средняя | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за нарушение коррупционных правонарушений. |
| 10.9. | Выдача разрешения на проведение земляных работ, требующих снятия дорожного покрытия и разрытия грунта | Проведение мероприятий по предоставлению муниципальной услуги (прием заявки, рассмотрение, принятие решения). | Ведущий инженер отдела благоустройства, транспорта и связи Комитета по ЖКК | средняя | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за нарушение коррупционных правонарушений. |
| 1.10. | Заключение муниципальных контрактов по осуществлению полномочий органов местного самоуправления в жилищно-коммунальной сфере  | Заключение энергосервисного контракта в интересах определенного юридического лица (аффилированность) | Исполняющий обязанности Председателя Комитета по ЖКК, Заместитель председателя по ЖКК | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции;подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии;разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за нарушение коррупционных правонарушений. |
| **11.Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области** |
| 11.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Разработка и согласование нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | Начальник Управления образования,заместитель начальника Управления образования,юрист | Средняя | -Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции;- Привлечение к разработке проектов специалистов по направлению проектов;- Создание совместных рабочих групп по разработке проектов;- Разъяснение нормативных документов по содержанию проектов;- Согласование проектов нормативных правовых актов со структурными подразделениями Администрации города |
| 11.2. | Осуществление функций контроля (надзора) в рамках полномочий Управления образования Администрации города Димитровграда | Принятие решений о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении подведомственных организаций  | Начальник Управления образования | Низкая | - Обоснованное проведение мероприятий по контролю (надзору) в отношении подведомственных организаций (плановое, по обращению граждан, по представлению контролирующих организаций);- Нормативное регулирование порядка, способа и сроков при осуществлении контрольных функций посредством издания приказа;- Комиссионное проведение контрольных (надзорных мероприятий) |
| 11.3. | Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступного и качественного образования в городе Димитровграде Ульяновской области» | Подготовка документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на вознаграждение  | Начальник Управления образования | Низкая  | - Разъяснение руководителям подведомственных организаций о порядке проведения конкурсных процедур;- Повышение квалификации в данном направлении;- Организация и проведение заседаний рабочей группы по рассмотрению данных вопросов (комиссионное решение) |
| 11.4. | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | -В ходе разработки технической документации, подготовки муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки;- При подготовке обоснования цены контракта необоснованное расширение круга возможных участников закупки, завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки  | Начальник Управления образования | Низкая | - Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно- опасной функции;- Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров, либо технических заданий к ним;-Разъяснение содержания нормативных документов;- Повышение уровня квалификации по данным вопросам;- Организация и проведение заседаний рабочих групп по рассмотрению данных вопросов, комиссионное решение);- Подготовка информационных материалов об исследовании рынка начальной цены контракта |
| 11.5. | Оказание муниципальной услуги по предоставлению мест в дошкольных образовательных организациях | Установление преимуществ при оказании муниципальной услуги | Начальник Управления образованияНачальник отдела дошкольного образования  | Средняя  | - Размещение на официальном сайте административного регламента предоставления муниципальной услуги;- Разъяснение родителям (законным представителям) порядка оказания муниципальной услуги;- Мониторинг ситуации с обеспеченностью местами, удовлетворяющими потребностям родителей (законных представителей) и принятие своевременных мер |
| 11.6. | Предоставление мест в общеобразовательных организациях | Необоснованность отказа в приёме в общеобразовательную организацию | Начальник Управления образованияНачальник отдела дошкольного образования | Низкая | -Размещение на официальном сайте Управления образования и сайтах образовательных организаций порядка приёма в общеобразовательные организации;- Разъяснение родителям (законным представителям) порядка приема в общеобразовательные организации;- Контроль за соблюдением законодательства в части приёма в общеобразовательные организации;- Мониторинг наполняемости классов в общеобразовательных организациях |
| 11.7. | Предоставление имущества, составляющей муниципальную казну, в аренду | Необоснованность передаваемого в аренду имущества или установление иных условий аренды в пользу определенного арендатора | Начальник Управления образования | Низкая | - Мониторинг эффективности использования муниципального имущества;- Создание комиссии по экспертизе передачи имущества в аренду;- Подготовка акта экспертной комиссии по передаче имущества;- Согласование передачи имущества в аренду со структурными подразделениями Администрации города |
| 11.8. | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки | Заместитель начальника Управления образования | Средняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12.Комитет по физической культуре и спорту Администрации города Димитровграда Ульяновской области |
| 12.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | Председатель КомитетаЗаместитель председателяКонсультант-юрисконсульт | ВысокаяСредняяНизкая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;Разъяснением служащим:-обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;-ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  |  | Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга лиц | Председатель КомитетаЗаместитель председателяКонсультант-юрисконсульт | ВысокаяСредняяНизкая |  |
| 12.2. | Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа органа местного самоуправления ( пассивная позиция при защите интересов органа органа местного самоуправления в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти; злоупотребление представленными полномочиями ( в обмен на обещанное вознаграждение, отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления | Председатель КомитетаЗаместитель председателяКонсультант-юрисконсульт | ВысокаяСредняяНизкая | Разъяснение служащим:-обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;-ответственности за совершение коррупционных правонарушений;публикация решений судов в системе обмена информацией;анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа государственной власти (органа местного самоуправления) утвержденной правовой позиции |
|  |  | Выработка позиции представления в суде интересов органа местного самоуправления, используя договоренность со стороной по делу (судьей). | Председатель КомитетаЗаместитель председателяКонсультант-юрисконсульт | ВысокаяСредняяНизкая |  |
|  |  | Получение положительного решения по делам органа местного самоуправления:-используя договоренность со стороной по делу (судьей);-умалчивая о фактических обстоятельствах дела;-инициируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы | Председатель КомитетаЗаместитель председателяКонсультант-юрисконсульт | ВысокаяСредняяНизкая |  |
| 12.3. | Осуществление функций контроля в рамках полномочий органа местного самоуправления | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении подведомственных учреждений спорта  | Председатель КомитетаЗаместитель председателя | ВысокаяСредняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий;Разъяснение служащим:-обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;-ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  |  | По завершении мероприятий по контролю неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | Председатель КомитетаЗаместитель председателяКонсультант-юрисконсульт | ВысокаяСредняяНизкая |  |
|  |  | Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное вознаграждение) | Председатель КомитетаЗаместитель председателяКонсультант-юрисконсульт | ВысокаяСредняяНизкая |  |
|  |  | Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | Председатель КомитетаЗаместитель председателя | ВысокаяСредняя |  |
| 12.4. | Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий | При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):-уже были ранее оплачены;-не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение произвести оплату.  | Председатель Комитета | Высокая | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.Разъяснение служащим:-обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;-ответственности за совершение коррупционных правонарушений; |
|  |  | В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение :-скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;-не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности | Председатель Комитета | Высокая |  |
| 12.5. | Осуществление полномочий собственника (учредителя) в отношении подведомственных органу местного самоуправления организаций | Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением | Председатель Комитета | Высокая | Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления) |
|  |  | Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальн6ых учреждений | Председатель Комитета | Высокая | Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим. |
|  |  | Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | Председатель Комитета | Высокая | Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления);Разъяснение служащим:-обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;-ответственности за совершение коррупционных правонарушений; |
| 12.6. | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки | Заместитель председателяКонсультант-юрисконсульт | СредняяСредняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к нимРазъяснение служащим:-обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;-ответственности за совершение коррупционных правонарушений; |
|  |  | При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:-расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;-необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта | Заместитель председателяКонсультант-юрисконсульт | СредняяСредняя | Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта |
|  |  | Подготовка проектов контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг  | Заместитель председателяКонсультант-юрисконсульт | СредняяСредняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;Привлечение к подготовке проектов государственных (муниципальных) контрактов (договоров)представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления); |
|  |  | При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (товаров, услуг) условиями заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении | Председатель КомитетаЗаместитель председателяКонсультант-юрисконсульт | ВысокаяСредняяСредняя | Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);Разъяснение служащим:-обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;-ответственности за совершение коррупционных правонарушений; |
|  |  | В целях создания «преференций» для какой-либо организации исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг | Председатель КомитетаЗаместитель председателяКонсультант-юрисконсульт | ВысокаяСредняяСредняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;Привлечение к подготовке документациипредставителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления); |
|  |  | При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного (муниципального) контракта (договора). | Председатель КомитетаКонсультант-юрисконсульт | ВысокаяСредняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; |
|  |  | Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.Дискриминационные изменения документации. | Председатель КомитетаЗаместитель председателяКонсультант-юрисконсульт | ВысокаяСредняяСредняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;Оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио-видео-записи |
| 12.7. | Выполнение функций учредителя в подведомственных муниципальных учреждениях спорта | Предоставление «преференций» для каких-либо подведомственных муниципальных учреждениях спорта | Председатель КомитетаЗаместитель председателя | ВысокаяСредняя | Разъяснение служащим:-обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;-ответственности за совершение коррупционных правонарушений; |
| 13.Управление по делам культуры и искусства Администрации города Димитровграда Ульяновской области |
| 13.1. | Реализация мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» | Подготовка документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам | Начальник Управления | Средняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии;Разъяснение служащим:-обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;-ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 13.2. | Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на Управление полномочий. | При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):- уже были ранее оплачены:- не предусмотрены муниципальным контрактом. При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:-скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;-не принимать надлежащие меры к погашению просроченной задолженности | Начальник Управления | Средняя | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.Разъяснение служащим:-обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;-ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 13.3. | Осуществление полномочий собственника (учредителя) в отношении подведомственных Управлению муниципальных учреждений | Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением. | Начальник Управления | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления |
|  |  | Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение |  |  | Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления;Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 13.4. | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки | Начальник Управления | Средняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  |  | При подготовке обоснования начальной (максимальной)цены контракта необоснованно:- расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;-необоснованно завышены (занижена) начальная (максимальная) цена контракта |  |  | Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта |
|  |  | Подготовка проектов муниципальных контрактов на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг. |  |  | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;Привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления |
|  |  | При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов. В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении. |  |  | Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  |  | В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг. |  |  | Нормативное регулирование порядка, способов и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;Привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления. |
|  |  | При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта. |  |  | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
|  |  | Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение |  |  | Открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде.Коллегиальное принятие решений. |
|  |  | Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке |  |  | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
|  |  | Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.Дискриминационные изменения документации |  |  | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;Оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио-видео-записи |
|  |  | При приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки. |  |  | Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 13.5. | Оказание муниципальной услуги:- выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;- выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; - Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. | Начальник Управления | Средняя | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги;Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  |  | Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги |  |  | Выведение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией). |
|  |  | Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. |  |  | Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права. |
| 13.6. | Проведение культурно-массовых мероприятий за счет средств бюджета города | Заключение договора с аффилированным юридическим лицомНецелевое использование средств бюджета города  | Начальник Управления, Заместитель начальника Управления | СредняяСредняя |  |
| **14.Отдел учета и отчетности Администрации города** |
| 14.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | - Начальник- Консультант- Главный специалист-эксперт | ВысокаяСредняяНизкая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;Разъяснением служащим:-обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;-ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 14.2. | Представление интересов структурного подразделения Администрации города в органах власти | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя (пассивная позиция при защите интересов Администрации города в пользу третьих лиц); злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на вознаграждение. | - Начальник отдела- Консультант- Главный специалист - эксперт | СредняяСредняяСредняя | Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за нарушение коррупционных правонарушений;публикация решений судов в системе обмена информации;анализ материалов судебных дел в части реализации представителем утвержденной правовой позиции. |
| 14.3. | Проведение экспертизы проектов договоров и соглашений, заключаемых от имени Администрации города | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение | - Начальник отдела- Консультант | ВысокаяСредняя | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями при проведении правовой экспертизы договоров и соглашений;- ведение отчетности по результатам проведения правовой экспертизы договоров и соглашений;- разъяснение должностным лицам:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 14.4. | Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств | Принятие решений о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении подведомственных организаций | Начальник отдела | Низкая | - Обоснованное проведение мероприятий по контролю (надзору) в отношении подведомственных организаций (плановое, по представлению контролирующих органов);- Нормативное регулирование порядка, способа и сроков при осуществлении контрольных функций посредством издания приказа;- Комиссионное проведение контрольных (надзорных мероприятий) |
|  |  | По завершении контрольного мероприятия неотражение в акте (заключении) по результатам контрольного мероприятия выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | Начальник отдела | Низкая |  |
| 14.5. | Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на Администрацию города | При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):-уже были ранее оплачены;-не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение произвести оплату.  | - Начальник отдела-Консультант | ВысокаяСредняя | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.Разъяснение служащим:-обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;-ответственности за совершение коррупционных правонарушений; |
| 14.6 | Осуществление полномочий учредителя в отношении подведомственных Администрации города учреждений | Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | Начальник отдела | Высокая | Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления);Разъяснение служащим:-обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;-ответственности за совершение коррупционных правонарушений; |
| 14.7 | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | -В ходе разработки технической документации, подготовки муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки;- При подготовке обоснования цены контракта необоснованное расширение круга возможных участников закупки, завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки  | Начальник отдела | Низкая | - Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно- опасной функции;- Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров, либо технических заданий к ним;-Разъяснение содержания нормативных документов;- Повышение уровня квалификации по данным вопросам;- Организация и проведение заседаний рабочих групп по рассмотрению данных вопросов, комиссионное решение);- Подготовка информационных материалов об исследовании рынка начальной цены контракта |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | -Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ либо оказанных услуг | Начальник отдела | Низкая | - Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно- опасной функции;- Привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений Администрации города |
| 14.8 | Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при Администрации города | Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов | Начальник отдела | Высокая | - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов;- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;- разъяснение должностным лицам:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями. |
| 15. Комитет по управлению имуществом города Димитровграда Ульяновской области |
| 15.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов  | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | - Начальник отдела по работе с налоговыми и неналоговыми доходами;Начальник отдела по земельным и имущественным вопросам;-Начальник отдела учета и отчетности;- Начальник отдела правового обеспечения деятельности Комитета. | СредняяСредняяСредняя Средняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 15.2. | Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти | ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти;злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления). | Начальник отдела правового обеспечения деятельности Комитета Ведущий специалист-эксперт (юрисконсульт) Ведущий инспектор-юрисконсульт  | СредняяНизкая Низкая  | Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;публикация решений судов в системе обмена информации;анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции. |
| 15.3. | Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени органа местного самоуправления; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений) | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение. | Начальник отдела по земельным и имущественным вопросамНачальник отдела правового обеспечения деятельности Комитета   | СредняяСредняя | Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций;разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |
| 15.4. | Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий.  | При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):- не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.  | Начальник отдела учета и отчетности Ведущий бухгалтер отдела учета и отчетности  | СредняяНизкая | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 15.5. | Осуществление полномочий собственника (учредителя) в отношении подведомственных органу местного самоуправления организаций  | Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.  | Начальник отдела правового обеспечения деятельности Комитета Начальник отдела по земельным и имущественным вопросам | СредняяСредняя | Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).  |
| 15.6. | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. | Начальник отдела учета и отчетности Ведущий бухгалтер отдела учета и отчетности | СредняяНизкая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 15.7.  | Оказание муниципальной услуги  | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. | Ведущий инспектор по земельным и имущественным вопросам Консультант  | ВысокаяСредняя | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;размещение на официальном сайте Администрации города Димитровграда Административного регламента предоставления муниципальной услуги;совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения; осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 15.8.  | Предоставление имущества, составляющего муниципальную казну, в аренду | Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | Начальник отдела по земельным и имущественным вопросам | Средняя | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды. |
| 16.Отдел муниципального контроля Администрации города Димитровграда Ульяновской области |
| 16.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Разработка и согласование нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | Начальник отдела муниципального контроляГлавный специалист-эксперт отдела муниципального контроля Ведущий специалист-эксперт отдела муниципального контроля | ВысокаяСредняяСредняя | - нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции;- привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.Разъяснение служащим:-обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 16.2. | Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях принятия решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти; Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления | Начальник отдела муниципального контроляГлавный специалист-эксперт отдела муниципального контроля Ведущий специалист-эксперт отдела муниципального контроля | Средняя ВысокаяВысокая | Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;- публикация решений судов в системе обмена информации;- анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции. |
| 16.3. |  Осуществления производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательство в пределах полномочий органа местного самоуправления | Должностному лицу при осуществлении производства об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действие (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя.  | Начальник отдела муниципального контроляГлавный специалист-эксперт отдела муниципального контроля Ведущий специалист-эксперт отдела муниципального контроля | ВысокаяВысокаяВысокая | Разъяснение должностным лицам:- об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;-порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.Формировании негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |
| 16.4. | ОсуществлениеФункций контроля (надзора) в рамках полномочий органа местного самоуправления  | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных органов (организаций) | Начальник отдела муниципального контроляГлавный специалист-эксперт отдела муниципального контроля Ведущий специалист-эксперт отдела муниципального контроля | ВысокаяВысокаяВысокая | - нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции;- комиссионное проведение контрольных мероприятий;Разъяснение служащим:-обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 17.Управление финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновская области |
| 17.1 | Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере ведения Управления финансов и закупок  | Разработка проектов правовых актов Администрации города, содержащих коррупциогенные факторы. | Начальник управленияЗаместитель начальника управленияНачальники отделаГлавные специалисты – эксперты | ВысокаяВысокаяСредняяНизкая | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;- планирование деятельности по разработке муниципальных нормативных правовых актов;- антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;- планирование деятельности по разработке муниципальных нормативных правовых актов;- четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов;- информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов;- укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции;- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;- разъяснение должностным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 17.2 | Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях принятия решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти; Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления | Начальник отдела правового обеспечения деятельности | Низкая | Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;- публикация решений судов в системе обмена информации;- анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции. |
| 17.3. | Проведение экспертизы муниципальных правовых актов, предусматривающих затраты бюджетных средств  | Подготовка заключений о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов | Заместитель начальника управления Начальники отделовКонсультант Главные специалисты-эксперты | ВысокаяСредняяСредняяНизкая | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов, осуществляющих проведение;- четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов;- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;- разъяснение должностным лицам:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 17.4. | Проведение экспертизы муниципальных правовых актов, предусматривающих расходование средств резервного фонда Администрации города  | Подготовка заключений о наличии оснований для расходования средств резервного фонда на основании протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории города Димитровграда  | Заместитель начальника управления Консультант  | ВысокаяСредняя | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов, осуществляющих проведение;- разъяснение должностным лицам:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  17.5. | Организация деятельности Комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Димитровграда Ульяновской области  | Подготовка рекомендаций по заключению муниципальных контрактов и договоров после оценки вопросов повышения эффективности расходования средств бюджета города, в том числе, связанных с:а)оптимизацией бюджетных расходов;б)повышением качества, целевым и экономически эффективным. расходованием средств бюджета города при определении поставщика (подрядчика, исполнителя). | Заместитель начальника управленияГлавные специалисты-эксперты | ВысокаяСредняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |